

VAN DOORNE N.V.

NA/fvb/60006339

28 augustus 2007

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING VOOR PERSOONLIJK ONDERWIJS
(verkorte naam: SvPO)**

Op achtentwintig augustus tweeduizend zeven verscheen voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam:

de heer **Misja van Denderen**, geboren te Hadera op tien april negentienhonderd zesenzestig.

De verschenen persoon heeft verklaard een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO)**
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel de kansen van kinderen te vergroten om hun opleiding in het voortgezet onderwijs met goed gevolg af te ronden en daarmee in het algemeen belang bij te dragen aan een goed opgeleide beroepsbevolking. De stichting tracht dit doel te bereiken door het ondersteunen, stimuleren en promoten van persoonlijk voortgezet onderwijs aan kinderen, in het bijzonder in de cognitieve vakken zoals Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde en moderne- en klassieke talen. Onder persoonlijk onderwijs verstaat de stichting onderwijs voor zover kinderen het op hun eigen werkplek volgens een persoonlijk rooster van een eigen vakdocent ontvangen. Dit alles in de ruimste zin van het woord.

MIDDELEN

Artikel 3

1. De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het (doen) ontwikkelen van materialen, methoden en technieken voor persoonlijk onderwijs;
 - b. het ondersteunen van onderzoeken welke kunnen bijdragen aan het verhogen van de effectiviteit;
 - c. het ondersteunen van onderzoeken welke kunnen bijdragen aan het verlagen van de kosten voor persoonlijk onderwijs;
 - d. het (doen) verstrekken van informatie over persoonlijk onderwijs aan ouders, leerlingen, schoolbesturen, beleidsmakers en andere belanghebbenden in het onderwijs
 - e. het verstrekken van een tegemoetkoming aan de ouder(s) of verzorger(s) in de kosten van persoonlijk onderwijs voor kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd, hierna te noemen "hun kinderen". De tegemoetkoming staat open voor deze ouder(s) of verzorger(s) onder de volgende voorwaarden:
 - (i) hun kinderen volgen onderwijs aan een door de minister van OCW conform de Leerplichtwet, artikel 1 a erkende school voor voortgezet onderwijs;
 - (ii) hun inkomen is ontoereikend om de kosten van persoonlijk onderwijs voor hun kinderen ten volle te dragen;
 - (iii) de tegemoetkoming wordt uitsluitend en aantoonbaar besteed aan persoonlijk onderwijs voor hun kinderen.

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. revenuen van eigendommen toebehorend aan de stichting;
 - e. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn; en
 - g. alle andere wettige baten.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens besluit van het bestuur. Erfstellingen worden slechts

onder voorbehoud van boedelbeschrijving aanvaard.

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Het bestuur benoemt de leden van het bestuur en bepaalt met algemene stemmen het aantal leden van het bestuur. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd.
3. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd.
4. Leden van het bestuur zijn gehouden om op onafhankelijke wijze het belang van de stichting te dienen. Alle leden van het bestuur vervullen hun taak zonder last en ruggespraak.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen [een jaar] na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). De benoeming geschiedt met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen profielschets.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken dan vormende overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. Leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding van de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt toegestaan. De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESTUUR; EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) lid van het bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
Ingeval van ontstentenis neemt het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

2. Indien binnen vier maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de rechtbank te Amsterdam op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid om aan de President van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
3. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het bestuur van de stichting, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Het betrokken lid van het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur van de stichting te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. De schorsing van een lid van het bestuur kan één of meer malen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien het bestuur van de stichting niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.
5. Het besluit van het bestuur tot schorsing en/of ontslag van bestuursleden van de stichting kan slechts worden genomen met twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden met uitzondering van het lid wiens schorsing/ontslag wordt besproken aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering van het bestuur niet alle bestuursleden, met uitzondering van het lid wiens schorsing/ontslag wordt besproken, aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan, mits met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
6. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - e. door zijn ontslag verleend door de Rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur;

- g. doordat hij, nadat hij tot bestuurder benoemd is, in verhouding tot een bestuurder komt te staan als bedoeld in artikel 7 lid 1. Indien deze omstandigheid zich voordoet, beslist het bestuur wie van de twee personen die het aangaat, zal defungeren; en
- h. doordat hij, nadat hij tot bestuurder benoemd is, gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 7 lid 2 en het aldaar bepaalde niet buiten toepassing blijft krachtens het bepaalde in artikel 7 lid 3.

KWALITEITSEISEN BESTUURDERS

Artikel 7

1. Een persoon die echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of andere bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een bestuurder kan niet tot bestuurder worden benoemd.
2. Een persoon die bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is van een entiteit:
 - a. waaraan de stichting het door haar verkregen vermogen geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht; of
 - c. waarmee de stichting direct of indirect verbonden is, kan niet tot bestuurder worden benoemd.
3. Het bepaalde in lid 2 geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met dien verstande dat:
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van bestuurder van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een/derde van het aantal leden van het betreffende orgaan; en
 - b. niet meer dan een/derde van het de bestuurders mag bestaan uit de in lid 2 van dit artikel bedoelde personen. Indien personen als bedoeld in lid 2 van dit artikel deel uitmaken van het bestuur dragen zij het kenmerk A.

De hier bedoelde bestuurders mogen de stichting niet vertegenwoordigen.

VOORKOMEN VERSTRENGELING VAN BELANGEN

Artikel 8

1. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting enerzijds en bestuurders of medewerkers van de stichting anderzijds. Iedere bestuurder zal in dit verband periodiek een verklaring afleggen.
2. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van

een bestuurder dient hij dit te melden aan het bestuur. De betrokken persoon dient zich voorts van beraadslaging en besluitvorming betreffende het onderwerp ten aanzien waarvan de belangenverstremgeling zich voordoet te onthouden. De aanwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

3. Een verstremgeling van belangen zoals hiervoor bedoeld doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare handelingen tussen:
 - a. de stichting en de in lid 1 genoemde personen;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 1 genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. of b. genoemde personen bestuurder of aandeelhouder zijn.

Het bestuur is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een persoon een verstremgeling van belangen voordoet.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 9

1. In bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van het bestuur met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig is en alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen.
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen.
5. Vergaderingen van het bestuur worden ten minste [zes maal per jaar] gehouden en voorts zo dikwijls een bestuurder dat verlangt.

De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van het bestuur in opdracht van de voorzitter of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, verzonden aan iedere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling van de algemeen bestuurder - kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
7. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per fax of e-mail - geschiedt en alle bestuursleden zich voor het (de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.
8. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur.

BESTUUR; TAKEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
4. Het bestuur is bevoegd procuratie en doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid aan de directie toe te kennen, zoals vastgelegd in zijn taakomschrijving, en tevens aan een derde, zoals vastgelegd in de overeenkomst met de betreffende derde.
5. Het bestuur kan in gevallen waarin naar het oordeel van het bestuur sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen één of meer leden van het bestuur en de stichting een derde aanwijzen als bevoegd

persoon om de stichting te vertegenwoordigen.

VRIJWARING EN VRIJTEKENING

Artikel 11

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting danwel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, en tenzij (en voorzover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het bestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door [het bestuur] in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van [het bestuur] met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het bestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

DIRECTIE; SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten een directie in te stellen, bestaande uit maximaal twee natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal directeuren vast.
2. De benoeming van leden van de directie geschiedt door het bestuur. Bij de werving en selectie van leden van de directie wordt gewerkt met een vooraf door het bestuur opgestelde profielschets.
3. Het bestuur stelt het eventuele salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie vast.
4. Een lid van de directie kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het bestuur.
5. Indien er sprake is van een meerhoofdige directie, wordt duidelijk gemaakt wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en hoe men als collectief werkt. Dit wordt vastgelegd in een directiereglement dat wordt vastgesteld door het bestuur.

DIRECTIE; TAAK EN BEVOEGDHEDEN, WERKWIJZE

Artikel 13

1. De directie is belast met het leidinggeven aan de bij de stichting werkzame personen, de dagelijkse gang van zaken en de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, wordt nader geregeld in het door het bestuur, na overleg met de directie, vast te stellen directiereglement.
2. Afgezien van taken en bevoegdheden aan de directie toegekend bij de statuten, directiereglement en/of krachtens delegatie door het bestuur, is aan de directie opgedragen:
 - a. het bevorderen en in stand houden van samenwerkings- en overlegprocedures, zowel intern als extern;
 - b. het voordragen voor benoeming, schorsing en ontslag van werknemers van de stichting;
 - c. het beheren van de geldmiddelen;
 - d. het dagelijks beheer van de roerende en onroerende zaken van de stichting.
3. De directie dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en is verantwoording schuldig aan het bestuur ter zake van de uitoefening van de aan haar bij de statuten en/of reglementen van de stichting opgedragen taak.
4. De leden van de directie wonen de vergaderingen van het bestuur bij met

adviserende stem.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
4. De registeraccountant wordt benoemd door het bestuur en brengt aan het bestuur verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

REGLEMENTEN EN COMMISSIES

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer andere commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie bij reglement bepaald.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee

en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin de statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
7. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
8. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mag worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo en wel zodanig dat het zal worden besteed ten behoeve van een instelling waarvan het doel zoveel mogelijk met die van de stichting overeenkomt en welke instelling als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld

in de Successiewet 1956.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daartoe in de wet voorgeschreven termijn bewaard.

Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig wordt aangewezen.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 18

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend [zeven/acht]. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARING

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 van de statuten zal het eerste bestuur bestaan uit de volgende personen:

1. **Misja van Denderen**, geboren te Hadera op tien april negentienhonderd zesenzestig;
2. **Bart Andreas Soels**, geboren te Hollandia op negen juli negentienhonderd tweeënzestig; en
3. **Erik Menno Terheggen**, geboren te Breda op één mei negentienhonderd zesenzestig.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van de akte. De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.